



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»  
(СОШ № 1 г. Белоярский)

## ПРИКАЗ

26 августа 2021 г.

№ 916

Белоярский

### О режиме работы СОШ №1 г.Белоярский в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020г. № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании решения Управляющего совета СОШ № 1 г.Белоярский от 09.04.2021 года, протокол № 2, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся СОШ № 1 г.Белоярский, в целях эффективной работы СОШ № 1 г.Белоярский в 2021-2022 учебном году,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в СОШ № 1 г.Белоярский в 2021 - 2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока – 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе (1 классы – по пятидневной неделе).

3. Установить дату начала 2021-2022 учебного года, осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году – 1 сентября 2021 года.

4. В период с 01.09.2021 года по 31.12.2021 года реализацию образовательных программ общего образования организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

4.1. закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением уроков, требующих специального оборудования (физическая культура, технология,

физика, химия);

1а кл. – каб.2	5а кл. – каб.28	8к кл. – каб.15
1б кл. – каб.1	5б кл. – каб.42	9а кл. – каб.49
1в кл. – каб.21	5в кл. – каб.36	9б кл. – каб.23
2а кл. – каб.19	6а кл. – каб.50	10 кл. - каб.46
2б кл. – каб.22	6б кл. – каб.41	11 кл. - каб.27
2в кл. – каб.10	6к кл. – каб.26	
3а кл. – каб.9	7а кл. – каб.25	Свободные (резервные) кабинеты:
3б кл. – каб.7	7б кл. – каб.48	39 -технология
3в кл. – каб.8	7к кл. – каб.43	34-информатика
4а кл. – каб.4	8а кл. – каб.47	37 -химия
4б кл. – каб.3	8б кл. – каб.45	16 - технология
4в кл. – каб.20	8в кл. – каб.44	два спортивных зала

4.2. утвердить следующий порядок прихода учащихся в школу, время начала занятий:

5в (прокадетская группа), 6к,7к,8к классы, 9а и 9б (кадетская группа) – приход в школу с 7.45ч-7.55ч, кадетские занятия с 8.00ч, до начала первого урока;

1абв классы– с 8.10ч (приход в школу: 7.55ч - 8.05ч);

2абв классы– с 8.15ч (приход в школу: 7.55ч - 8.05ч);

3абв,4абв классы – с 8.30ч (приход в школу: 8.06ч -8.14ч);

8абв, 9аб,10,11 классы – с 8.30ч (приход в школу: 8.15ч -8.28ч);

5абв, 6аб классы– с 9.15ч (приход в школу: 8.50ч -9.05ч);

7аб классы – с 9.25ч (приход в школу: 9.05ч -9.20ч).

4.3. утвердить расписание звонков на уроки и график питания - посещения столовой:

4.3.1.кадетские 5в (группа), 6к,7к,8к,9 аб(группа) классы:

График питания
08.15 – 08.35 -завтрак
12.05 -12.25 -обед
после 14.45 - полдник

4.3.2. 1абв классы:

№ урока	Понедельник - пятница	График питания
1 урок	08.10 – 08.45	08.45 -09.05 - завтрак
2 урок	09.05 – 09.40	
	динамическая пауза	
3 урок	10.25 – 11.00	
4 урок	11.10 – 11.45 (ноябрь-декабрь)	с 11.45 - обед
	14.00	полдник

4.3.3. 2абв классы:

№ урока	Понедельник - суббота	График питания
1 урок	08.15 – 08.55	08.55 – 09.15 - завтрак

2 урок	09.25 – 10.05	
3 урок	10.25 – 11.05	
4 урок	11.25 – 12.05	
5 урок	12.15 – 12.55	с 13.00 - обед
	14.10	полдник

4.3.4. 3абв, 4 абв классы:

№ урока	Понедельник - суббота	График питания
1 урок	08.30 – 09.10	09.10-09.30 - завтрак
2 урок	09.30 – 10.10	
3 урок	10.25 – 11.05	
4 урок	11.25 – 12.05	
5 урок	12.15 – 12.55	с 13.00 - обед
	14.30	полдник

4.3.5. 5абв, 6абк классы:

№ урока	Понедельник - суббота	График питания
1 урок	09.15 – 09.55	09.55-10.15 -завтрак
2 урок	10.25 – 11.05	
3 урок	11.25 – 12.05	
4 урок	12.15 – 12.55	
5 урок	13.05 – 13.45	
6 урок	13.55 – 14.35	
	После 13.45 – обед для льготной категории и желающих	

4.3.6. 7абк классы:

№ урока	Понедельник - суббота	График питания
1 урок	09.25 – 10.05	10.05 -10.25-завтрак
2 урок	10.25 – 11.05	
3 урок	11.25 – 12.05	
4 урок	12.15 – 12.55	
5 урок	13.05 – 13.45	
6 урок	13.55 – 14.35	
7 урок	14.45 – 15.20	
	После 13.45 – обед для льготной категории и желающих	

4.3.7. 8абвк, 9аб, 10, 11 классы:

№ урока	Понедельник - суббота	График питания
1 урок	08.30 – 09.10	
2 урок	09.25 – 10.05	
3 урок	10.25 – 11.05	11.05-11.25 - завтрак
4 урок	11.25 – 12.05	
5 урок	12.15 – 12.55	
6 урок	13.05 – 13.45	
7 урок	13.55 – 14.35	

	После 13.45 – обед для льготной категории и желающих
--	--

4.4. утвердить графики проветривания кабинетов и рекреаций:

4.4.1. график проветривания кабинетов №1, №2, №21

№ п/п	Время	Ответственные
1.	07.45 – 08.10	заведующие кабинетами
2.	08.45 – 09.05	заведующие кабинетами
3.	09.45 – 10.20	заведующие кабинетами
4.	11.45 – 12.05	заведующие кабинетами
5.	13.00	заведующие кабинетами

4.4.2. график проветривания кабинетов №19, №10, №22:

№ п/п	Время	Ответственные
1.	07.45 – 08.15	заведующие кабинетами
2.	08.55 – 09.25	заведующие кабинетами
3.	10.05 – 10.25	заведующие кабинетами
4.	11.05 – 11.25	заведующие кабинетами
5.	12.05 - 12.15	заведующие кабинетами
6.	13.00	заведующие кабинетами

4.4.3. график проветривания кабинетов №7, №8, №9, №3, №4, №20:

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.00 – 08.30	заведующие кабинетами
2.	09.10 – 09.30	заведующие кабинетами
3.	10.10 – 10.20	заведующие кабинетами
4.	11.05 – 11.25	заведующие кабинетами
5.	12.05 - 12.15	заведующие кабинетами
6.	13.00	заведующие кабинетами

4.4.4. график проветривания кабинетов №50, №41, №26, №28, №42, №36:

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.30 – 09.05	заведующие кабинетами
2.	09.50 – 10.25	учителя-предметники
3.	11.05 – 11.25	учителя-предметники
4.	12.05 – 12.15	учителя-предметники
5.	12.55 – 13.05	учителя-предметники
6.	13.45 – 13.55	учителя-предметники
7.	14.35	учителя-предметники

4.4.5. график проветривания кабинетов №25, №48, №43

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.40 – 09.20	заведующие кабинетами
2.	10.05 – 10.25	учителя-предметники
3.	11.05 – 11.25	учителя-предметники
4.	12.05 – 12.15	учителя-предметники
5.	12.55 – 13.05	учителя-предметники
6.	13.45 – 13.55	учителя-предметники
7.	14.35 - 14.45	учителя-предметники
8.	15.25	учителя-предметники

4.4.6. график проветривания кабинетов №46, №27, №47, №45, №44, №15, №49, №23

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.15 – 08.30	заведующие кабинетами
2.	09.10 – 09.25	учителя-предметники
3.	10.05 – 10.25	учителя-предметники
4.	11.05 – 11.25	учителя-предметники
5.	12.05 - 12.15	учителя-предметники
6.	12.55 - 13.05	учителя-предметники
7.	13.45 - 13.55	учителя-предметники
8.	14.35	учителя-предметники

4.4.7. график проветривания рекреации (1 этаж, правое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.15 – 08.55	уборщик служебных помещений
2.	09.15 – 09.55	уборщик служебных помещений
3.	10.05 – 10.45	уборщик служебных помещений
4.	10.55 – 11.35	уборщик служебных помещений
5.	11.45 – 12.25	уборщик служебных помещений
6.	12.25	уборщик служебных помещений

4.4.8. график проветривания рекреаций (2 этаж, левое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.15 – 08.45	уборщик служебных помещений
2.	09.05 – 09.35	уборщик служебных помещений
3.	10.15 – 10.40	уборщик служебных помещений
4.	10.50 – 11.20	уборщик служебных помещений
5.	11.20	уборщик служебных помещений

4.4.9. график проветривания рекреации (1 этаж, левое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.30 – 09.10	уборщик служебных помещений
2.	09.30 – 10.10	уборщик служебных помещений
3.	10.20 – 11.00	уборщик служебных помещений
4.	11.10 – 11.50	уборщик служебных помещений
5.	12.00 – 12.40	уборщик служебных помещений
6.	12.40	уборщик служебных помещений

4.4.10. график проветривания рекреаций (2 этаж, правое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	09.05 – 09.45	уборщик служебных помещений
2.	10.05 – 10.45	уборщик служебных помещений
3.	10.55 – 11.35	уборщик служебных помещений
4.	11.45 – 12.25	уборщик служебных помещений
5.	12.35 – 13.05	уборщик служебных помещений
6.	13.15 - 13.55	уборщик служебных помещений
7.	13.55	уборщик служебных помещений

4.4.11. график проветривания рекреаций (3 этаж, правое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	09.25 – 10.05	уборщик служебных помещений
2.	10.25 – 11.05	уборщик служебных помещений

3.	11.15 – 11.55	уборщик служебных помещений
4.	12.05 – 12.45	уборщик служебных помещений
5.	12.55 – 13.35	уборщик служебных помещений
6.	13.45 - 14.25	уборщик служебных помещений
7.	15.05 - 15.45	уборщик служебных помещений
8.	15.45	уборщик служебных помещений

#### 4.4.12. график проветривания рекреаций (3 этаж, левое крыло)

№ п/п	Время	Ответственные
1.	08.30 – 09.10	уборщик служебных помещений
2.	09.25 – 10.05	уборщик служебных помещений
3.	10.25 – 11.05	уборщик служебных помещений
4.	11.15 – 11.55	уборщик служебных помещений
5.	12.05 – 12.45	уборщик служебных помещений
6.	12.55 - 13.35	уборщик служебных помещений
7.	13.45 - 14.25	уборщик служебных помещений
8.	14.25	уборщик служебных помещений

5. Плешковой О.Н., заместителю директора, при составлении расписания занятий спланировать проведение классных часов в 1-11 классах.

6. Педагогическим работникам:

6.1. запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;

6.2. привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего;

6.3. категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;

6.4. по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет; персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на педагогов, проводящих последними занятия в кабинетах;

6.5. запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;

6.6. категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

6.7. категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий;

6.8. категорически запретить пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;

6.9. для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора или лица, его замещающего, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.);

6.10. представлять на вахту в начале рабочего дня списки посетителей школы, предварительно согласовав их с курирующим заместителем директора;

6.11. немедленно информировать директора или дежурного администратора обо всех происшествиях с учащимися и работниками школы в учебное и внеучебное время.

7. Всем педагогическим работникам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям и администрации школы – не позднее, чем за 30 минут.

8. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педсоветов, школьных методических объединений, совещаний при директоре и заместителях директора, производственных совещаниях.

9. Заместителям директора (О.Н.Плешкова, О.Н.Морева, Е.Г.Леонтьева, Т.Г.Ефименко, Н.А.Нероева, Е.В.Пахомов) организовать работу, сохранность баз данных и контроль электронных классных журналов (ЭКЖ), обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, контроля и приема.

10. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31.08.2021 года:

10.1. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме работы школы в период до 31.12.2021 года;

10.2. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представлять в СОШ № 1г.Белоярский в течение учебного периода медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Пакулев