



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский»
(СОШ № 1 г. Белоярский)

ПРИКАЗ

06 октября 2020 г.

№ 1076

Белоярский

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в СОШ №1 г.Белоярский в 2020-2021 учебном году

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2020 года № 1413 «О сопровождении выпускников по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ханты- Мансийского автономного округа - Югры в 2020 - 2021 учебном году», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Белоярского района от 05.10.2020 № 334 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году», с целью подготовки учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году, с включением мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению выпускников, в том числе с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции (приложение 1).
2. Плешковой О.Н., заместителю директора:
 - 2.1. организовать исполнение плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году,
 - 2.2. обеспечить участие в федеральных и региональных мероприятиях по подготовке к прохождению ГИА, в том числе во Всероссийских акциях, проводимых в 2020-2021 учебном году,
 - 2.3. организовать информирование через сайт школы в сети Интернет с нормативными документами, сопровождающими ГИА.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Пакулев

**План мероприятий по подготовке
к государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ результатов единого государственного экзамена 2019-2020 учебного года.	октябрь	Администрация школы
2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов государственной итоговой аттестации.	до 29 сентября	Плешкова О.Н., заместитель директора
3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на успешное прохождение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускниками	по плану ОУ	Плешкова О.Н., заместитель директора
4.	Включение в повестку заседаний школьных методических объединений вопросов подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	октябрь	Руководители ШМО
5.	Проведение пробного экзамена по написанию итогового сочинения.	29 октября	Плешкова О.Н., заместитель директора
6.	Анализ проведения пробного сочинения. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, получивших незачет.	до 11 ноября	Учителя-предметники
7.	Участие в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в пункты проведения экзаменов с участием обучающихся	13 ноября	Плешкова О.Н., заместитель директора Бутаков Ю.В., обучающиеся 11 класса
8.	Участие в региональных диагностических работах по предметам государственной итоговой аттестации уровня среднего общего образования	с 10 по 27 ноября	Леонтьева Е.Г., заместитель директора
9.	Анализ выполнения региональных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, показавших низкие результаты	до 10 декабря	Леонтьева Е.Г., заместитель директора Учителя-предметники
10.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности	по плану ОУ	Борзенко Н.В., педагог-психолог Классные руководители
11.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, имеющих высокий уровень тревожности	в течение учебного года	Борзенко Н.В., педагог-психолог Классные руководители, учителя-предметники
12.	Участие в пробных экзаменах по русскому языку в пунктах проведения экзаменов	18 февраля	Плешкова О.Н., заместитель директора
13.	Анализ проведения пробного экзамена по	до 1 марта	Учителя-предметники, руководи-

	русскому языку. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, показавших низкие результаты		тели ШМО
14.	Обобщение опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	октябрь – май	Руководители ШМО
15.	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся.	февраль-апрель	Плешкова О.Н., заместитель директора
16.	Анализ проведения пробных экзаменов по предметам по выбору учащихся. Составление индивидуальных маршрутов учащихся, показавших низкие результаты	март-апрель	Учителя-предметники
17.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров, консультаций, инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март - май	Плешкова О.Н., заместитель директора
18.	Участие во Всероссийских проверочных работах.	по графику Рособнадзора	Плешкова О.Н., заместитель директора
19.	Организация участия общеобразовательных учреждений в диагностике профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, проводимой АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования»	в сроки, установленные приказом Департамента	Педагогический коллектив
20.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	Учителя-предметники
21.	Распространение информационных памяток для родителей, учителей и выпускников по подготовке и сдаче экзаменов	в течение года	Леонтьева Е.Г., заместитель директора Борзенко Н.В., педагог-психолог Классные руководители
22.	Участие в web-семинарах по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Педагогический коллектив
23.	Организация консультаций для выпускников по учебным предметам	в течение года	Учителя-предметники
24.	Организация участия педагогических работников в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	в течение года	Плешкова О.Н., заместитель директора
25.	Проведение информационно-просветительской работы с родителями по вопросам стрессоустойчивости выпускников в период прохождения ГИА	в течение года	Леонтьева Е.Г., заместитель директора Борзенко Н.В., педагог-психолог Классные руководители

26.	Проведение практических занятий с учащимися 9-х, 11-х классов, направленных на повышение стрессоустойчивости участников в период государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе с элементами релаксации и снятия эмоционально мышечного напряжения, с применением техник визуализации	в течение года	Борзенко Н.В., педагог-психолог Классные руководители
27.	Групповые и индивидуальные консультации для выпускников «Скоро экзамен»	в течение года	Борзенко Н.В., педагог-психолог
28.	Проведение информационно - разъяснительной работы с учителями, классными руководителями 9-х, 11-х классов, направленной на снижение уровня тревожности у выпускников	в течение года	Администрация школы
29.	Организация повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений	в течение года	Администрация школы
30.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	Плешкова О.Н., заместитель директора Леонтьева Е.Г., заместитель директора Борзенко Н.В., педагог-психолог
31.	Участие в тренировочных мероприятиях по проведению единого государственного экзамена	по графику Рособрнадзора	Плешкова О.Н., заместитель директора